

Утверждаю
 Директор МБУДО «ДЮЦНП
 «Рязанский оберег»
 О.В.Шустина



**План мероприятий МБУДО «ДЮЦНП «Рязанский оберег»
 по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений	Директор	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педагогических советах	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов	Секретарь рабочей группы	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
5.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Директор	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции

8.	Организация повышения квалификации работников	Директор	В течение года	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения	Директор	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов
10.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения	Ответственный за работу с сайтом учреждения	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса
11.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг образовательного учреждения	Директор	4 квартал года	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа
12.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями образовательного учреждения	Директор	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления муниципального заказа
13.	Контроль исполнения муниципальных контрактов	Директор	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа
15.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении муниципальных заказов	Директор	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа
16.	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации и отчетов о результативности и основных видах деятельности учреждения, расходных обязательствах учреждения	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения
17.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Центра по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта	Директор, зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики

	интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.			
18.	Рассмотрение поступивших руководителю учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления уведомлений	Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции
19.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: проведение бесед с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства	Директор	В течение года	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.
20.	Ознакомление родителей учащихся (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными, региональными, муниципальными)	Директор, ПДО	Регулярно	Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам противодействия коррупции
21.	Проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции	Зам. директора по УВР, ПДО	Регулярно	Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции